

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-478

Kunta-alan tuntipalkkaisten (TTES) työehtosopimuksen 1.6.2024 paikalliserien ja kehittämisohjelmaerän jakaminen

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) 2022–2025 mukaan 1.6.2024 alkaen tulee maksettavaksi paikallinen järjestelyerä 0,33 % ja 0,40 % sekä kehittämisohjelmaerä 1,0 % ko. työehtosopimuksen palkkasummasta. Erien määrä perustuu vuoden 2023 III vuosineljänneksen ja vuoden 2024 I vuosineljänneksen keskituntiansiosta laskettuun palkkasummaan. Keskituntiansiosta 142,76 euroa laskettuna jaettavan järjestelyerän suuruus (0,33 %) on 0,47 euroa, järjestelyerän suuruus (0,40 %) on 0,57 euroa ja kehittämisohjelmaerän suuruus (1,0 %) on 1,43 euroa.

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa pyritään mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen erän (0,40 %) sekä kehittämisohjelmaerän (1,0 %) käytöstä ja paikallisen järjestelyerän (0,33 %) käytöstä puolet, jolloin 0,15 % osuus kohdennettaisiin yleiskorotuksena tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöpäällikkö päättää yleisperiaatteista järjestelyerien käytössä ja järjestelyerien käytöstä.

Työnantaja ja edunvalvonta ovat neuvotteluissa 30.4.2024 yksimielisesti todenneet, että kehittämisohjelmaerä ja paikallinen järjestelyerä (0,40 %) sekä paikallinen järjestelyerä (0,33 %) jaetaan peruspalkkaan suhteutettuna kaikille yhdeksälle TTES:n piiriin kuuluvalla.

Jaettavan erän suuruus peruspalkkaan on kahdelle mittausmiehelle, kolmelle liikuntapaikkojen hoitajalle, yhdelle koneenkuljettajalle ja yhdelle liikuntapaikkamestarille 0,27 €/työntekijä sekä kahdelle liikuntapaikkahoitaja-puutarhurille 0,29 €/työntekijä.

Liitteet:

1 Neuvottelupöytäkirja TTES, järjestelyerät 1.6.2024

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.9.2023, Henkilöstöpäällikön päätösvalta

Päätös

Päätän, että kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen mukainen paikalliset järjestelyerät 0,47 euroa ja 0,57 euroa sekä kehittämisohjelmaerä 1,43 euroa 1.6.2024 jaetaan seuraavasti:

- liikuntapaikkahoitaja-puutarhurien tehtävän perustuntipalkkaa korotetaan 0,29 euroa
- mittausmiesten tehtävän perustuntipalkkaa korotetaan 0,27 euroa
- liikuntapaikkojen hoitajan tehtävän perustuntipalkkaa korotetaan 0,27 euroa
- liikuntapaikkamestarin tehtävän perustuntipalkkaa korotetaan 0,27 euroa ja
- koneenkuljettajan tehtävän perustuntipalkkaa korotetaan 0,27 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Pääluottamusmies JHL, kuntatekniikan päällikkö, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö,
palvelussuhdeasiat@hollola.fi, Provincia Oy

Allekirjoitus

henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 3.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.